**Currículo**

Seu Nome Completo

 Data de Nascimento xxxxx

 Estado civil: xxxxxxxxx

 Endereço xxxxxxxxxxxxxxxx (não precisar citar CEP)

 E-mail: xxxxxxxxxxxxxxx (preferencialmente email que contém seu nome)

 Celular: xxxxxxxxxxxxxx ( 2 números telefone)

**Objetivo profissional:**

Qual seria o objetivo? Qual área pretende atuar?

Seja o mais simples e objetivo na descrição (não passe de 2 linhas)

**Formação acadêmica**

Formação relevante a escolaridade, ex: pós, graduação superior, técnico, ensino médio

Ensino Médio

**Instituição:** Luiz Prisco de Braga

**Período:** conclusão 2016 ou previsão 12/2018

Curso xxxxxxx

Instituição xxxxxxxx

Conclusão ou previsão – especificar o ano

**Experiência profissional:**

Cite as ultimas três empresas ou aquelas que se enquadra com a vaga desejada.

* **Data e Nome da empresa**

Cargo: xxxxxx

Principais atividades: Seja objetivo e claro na descrição das atividades, nunca pro longe a escrito, seja breve. (Pois será na entrevista que ira citar suas atividades afundo)

* **Data e Nome da empresa**

Cargo: Estagiaria de RH

Principais atividades: Recrutamento e Seleção, atendimento e cadastro dos

Candidatos, atendimento ao telefone, organização do escritório, toda parte de planilha de Excel, triagem de currículos, todo apoio nas atividades.

* **Data e Nome da empresa**

Cargo: xxxxxxx

Principais atividades: Departamento De Pessoa, folha de pagamento, vale transporte, hora-extra, atendimento ao publico, demissão e contratação de funcionários.

**Qualificações Pessoais (Opcional)**

 Cite suas habilidades e conhecimentos que adquiriu ao longo da sua jornada de trabalho

Obs: Não se esqueça o currículo é a apenas sua porta de entrada, suas habilidades serão mostrada ao longo da entrevista.

**Atividades Complementares (Opcional)**

Aproveite esse espaço para valorizar atividades exercidas por você no meio acadêmico e social.

Exemplo: ( Cursos profissionalizantes, trabalhos voluntários )

**Obs: Disponível para viagens, CNH B (possuiu carro próprio)** – (Opcional)